

# JOB BOOST

## UN GUIDE POUR VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Parfaire sa  
recherche  
d'emploi



Rencontrer des  
interlocuteurs  
locaux



Se faire  
conseiller et  
accompagner



Événement organisé par :



# LES DIFFERENTES THEMATIQUES ABORDEES



**JE COMMENCE ICI**  
P 3



**J'ARGUMENTE**  
P 4



**JE M'ORGANISE**  
P 5



**JE TRAVAILLE  
MON IMAGE**  
P 6



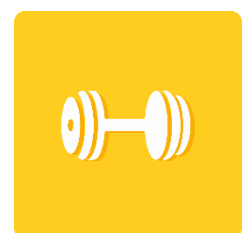
**JE ME BOOSTE**  
P 7



**JE ME FORME  
ET M'INFORME**  
P 8



**JE CRÉE MON JOB**  
P 9



**JE M'EXERCE**  
P 10

Les conseils recueillis à travers les différentes thématiques  
sont à noter sur ce guide.

Conservez-le tout au long de votre recherche.

## THEMATIQUE



**JE COMMENCE ICI** | Les professionnels vous accueillent pour une 1<sup>ère</sup> écoute et une compréhension de vos besoins. Ils vous orienteront vers les Espaces.  
**N'hésitez donc pas à venir les rencontrer !**

### ILS VOUS ORIENTENT !

« Que pensez-vous / cherchez-vous à trouver sur l'évènement Job Boost ? »

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



J'ARGUMENTE



JE ME FORME ET M'INFORME



JE M'ORGANISE



JE CRÉE MON JOB



JE TRAVAILLE MON IMAGE



JE M'EXERCE



JE ME BOOSTE

## THEMATIQUE



**J'ARGUMENTE** | Les Professionnels identifient et mettent en valeur avec vous vos points forts. Ils vous apprendront à vous présenter selon différentes situations.

1. « *Préparer son entretien en fonction du poste proposé, se renseigner autant que possible sur l'entreprise* »
2. « *Être positif dans la présentation de son parcours (assumer ses choix professionnels), visualiser le poste, s'imaginer en situation (savoir mettre en avant ses compétences, son savoir-faire et son savoir-être...)* »
3. « *Être soi-même pendant l'entretien (ne pas jouer un rôle)* »

## THEMATIQUE



**JE M'ORGANISE** | Les professionnels vous conseillent sur votre organisation: du temps, des réseaux, des outils de recherche mais aussi sur le post entretien.

1. *S'aménager un endroit calme avec tous les outils nécessaires à la recherche : bureau, ordi, téléphone, agenda*
2. *Identifier ses contraintes personnelles et son périmètre géographique*
3. *Planifier son emploi du temps (à la semaine ou à la quinzaine) :*
  - *créer un agenda faisant apparaître : RDV, participations aux forums emploi, formations suivies, stages*
  - *réserver du temps pour rédiger son CV et le mettre en ligne, pour relancer les entreprises sollicitées*
4. *Mettre régulièrement à jour son CV : poste occupé, nouvelle activité, stage, formation, nouvelles compétences*
5. *Cibler les sites emploi pour postuler et créer des alertes « emploi »*
6. *Consulter les annonces matin et soir (sites emploi/ presse locale) et sa boîte mail tous les jours*
7. *Effectuer un suivi de ses candidatures sous forme de tableau Excel, faisant apparaître : dates d'envoi , entreprises sollicitées (informations sur l'entreprise), poste visé, retours sur candidatures*  
*Ou en ligne : <https://memo.pole-emploi.fr>*
8. *Se créer un réseau professionnel sur le Web (LinkedIn ou Viadeo)*
9. *Faire savoir qu'on est en recherche d'emploi (famille, amis, connaissances, activité bénévole)*

## THEMATIQUE



**JE TRAVAILLE MON IMAGE** | Les professionnels vous conseillent sur votre comportement verbal et non verbal. Ils vous aideront à adapter votre image selon le poste recherché.

*Ayez une bonne présentation, soignez les détails de votre image et trouver le dress-code correspondant à votre futur poste de travail. Votre image est votre carte de visite!*

*Soignez votre tenue professionnelle :*

*Bien respecter le code dressing suivant le poste visé.*

*Pour ne pas vous procurer davantage de stress, Mesdames et Messieurs, préparez votre tenue la veille ou l'avant veille de votre entretien.*

*Pour Mesdames, un maquillage doit être discret et adapté au type d'entretien en respectant votre personnalité.*

*Pour Messieurs, n'oubliez pas de tailler et soigner barbe ou moustache ou adopter une coiffure avec un visage dégagé pour ouvrir la communication.*

*1. Remise en question : posez-vous la question sur le métier que vous souhaitez exercer. Vous devez répondre à cette question en prenant en considération votre personnalité, vos envies, vos qualités, vos compétences et vos motivations. Ne vous basez jamais uniquement sur la rémunération.*

*2. Travail de recherche : une fois le métier trouvé ainsi que votre offre d'emploi, veillez à bien enquêter sur l'employeur et l'entreprise. Quelles sont les valeurs de l'entreprise ? Quelle est la demande de l'employeur ? Quelle est son offre ? Comment pouvez-vous rendre service et vous rendre indispensable ? Quelles sont vos perspectives d'évolutions ? Comment pouvez-vous convaincre le patron de vous choisir ? ...*

*3. Votre mise en valeur pour le jour "J" : lors de votre entretien d'embauche, votre première apparence doit de suite convaincre votre employeur. Alors mettez tout en œuvre afin de vous différencier à travers votre tenue professionnelle, vos couleurs, votre coiffure, votre maquillage... N'hésitez pas à rencontrer un professionnel de l'image afin de vous aider.*

## THEMATIQUE



**JE ME BOOSTE** | Les professionnels identifient avec vous vos leviers de motivation et vos freins d'accès à l'emploi. Ils vous aideront à dynamiser votre recherche d'emploi.

*LA CONFIANCE: avec le temps et les difficultés que vous rencontrez, la confiance s'effrite et le doute s'installe. Retrouver de la confiance vous permettra d'écraser le doute et vous retrouverez toute votre motivation pour vous mettre en mouvement.*

*L'EXIGENCE: la recherche d'un emploi, les entretiens de recrutement sont un véritable parcours du combattant. Élever votre niveau d'exigence vous fera progresser au fur et à mesure de vos démarches. Faites le point suite à chaque entretien pour identifier ce que vous pouviez améliorer. N'hésitez-pas à demander des avis et des conseils à votre entourage.*

*LA PERSÉVÉRANCE: la recherche d'un emploi est un processus très long et complexe. Des réponses négatives ne signifient pas que vous n'avez pas les compétences et les talents pour le poste que vous recherchez. Tirer les enseignements de vos échecs vous fera grandir, ne lâchez pas prise et considérez plutôt vos échecs comme des opportunités de développement. Renouvelez vos démarches sans compter pour provoquer votre chance.*

---

## THEMATIQUE



JE ME FORME ET M'INFORME | Information sur les dispositifs d'aide à l'embauche, les critères d'éligibilité, sur le « CPF », présentation d'Emploi Store

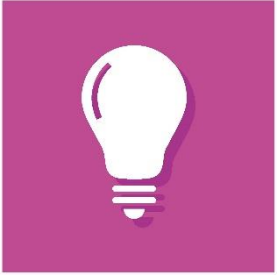
*Identifier vos compétences, savoirs faire et savoir être en lien avec un métier qui vous intéresse*

*Analyser le marché de l'emploi : Renseignez-vous sur les emplois qui recrutent et les secteurs porteurs*

*Renseignez-vous sur les formations, les organismes existants et les financements possibles auprès des acteurs de la formation pour bénéficier d'un Conseil en Evolution Professionnel sur votre projet et son financement (APEC, Mission Locale, OPCA, Cap Emploi et Pôle Emploi).*



## THEMATIQUE



**JE CRÉE MON JOB** | Information sur les dispositifs d'aide et d'accompagnement à la création d'entreprise

1. *Identifier vos besoins et vos compétences*
1. *Construire un business plan et définir les contours de son projet*
1. *Connaître les intervenants d'accompagnement à la création d'entreprise et financer son projet*

## THEMATIQUE



**JE M'EXERCE** | Après vous être préparé, vous pouvez désormais accéder à une simulation d'entretien d'embauche par filière d'activité.

### **Avant l'entretien :**

1. *Préparez l'entretien en relisant le contenu de l'offre, en se renseignant sur internet sur l'entreprise, en réfléchissant aux questions à poser au recruteur*
2. *Listez vos « réalisations concrètes » : Mettez l'accent sur vos réalisations sur un mode de « storytelling » (on retient plus facilement les histoires vécues, les anecdotes) ; préparez les questions classiques (qualités/ axes d'amélioration)*

### **Pendant l'entretien :**

1. *Soyez ponctuel et enthousiaste, ayez le sourire et une attitude positive tout en restant authentique*
2. *Pratiquez l'écoute active, gardez le contact visuel avec l'interlocuteur, être différenciant*

### **A la fin de l'entretien :**

1. *Résumez l'entretien, confirmez votre capacité et motivation pour le poste*
2. *Remerciez oralement (puis si possible par mail) votre interlocuteur pour le temps et l'attention qu'il vous a consacrés*



## SUR LES THEMATIQUES ABORDEES

<b>POINTS FORTS LES +</b>	<b>POINTS FAIBLES LES -</b>	<b>ACTIONS A REALISER</b>



## SUR LES THEMATIQUES ABORDEES

<b>POINTS FORTS LES +</b>	<b>POINTS FAIBLES LES -</b>	<b>ACTIONS A REALISER</b>

## FICHES PRATIQUES

**SE PRÉSENTER** | Essayez de synthétiser dans votre tête votre parcours professionnel et d'y trouver un lien (un fil conducteur) de manière à pouvoir l'expliquer de manière fluide et efficace. Voici 10 questions qui vous seront sûrement posées lors de la plupart des entretiens d'embauche, entraînez-vous à y répondre

*Pouvez-vous vous présenter ?*

.....  
.....  
.....

*Quelles sont vos principales qualités ?*

.....  
.....  
.....

*Quels sont vos principaux défauts ?*

.....  
.....  
.....

*Qu'est-ce qui dans votre parcours, vous amène ici aujourd'hui ?*

.....  
.....  
.....

*Qu'avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?*

.....  
.....  
.....



## FICHES PRATIQUES

**SE PRÉSENTER** | Essayez de synthétiser dans votre tête votre parcours professionnel et d'y trouver un lien (un fil conducteur) de manière à pouvoir l'expliquer de manière fluide et efficace. Voici 10 questions qui vous seront sûrement posées lors de la plupart des entretiens d'embauche, entraînez-vous à y répondre

*Comment réagissez-vous face au stress ?*

.....  
.....  
.....

*Quel rapport avez-vous avec l'autorité ?*

.....  
.....  
.....

*Êtes-vous quelqu'un d'autonome ?*

.....  
.....  
.....

*Êtes-vous quelqu'un de ponctuel ?*

.....  
.....  
.....

*Quelles sont vos activités extra professionnelles ?*

.....  
.....  
.....



## FICHES PRATIQUES

**QUESTIONS PIÈGES** | Voici quelques questions « pièges ». Entraînez-vous à y répondre.

*Pourquoi devrais-je vous choisir plutôt qu'un autre candidat ?*

.....  
.....  
.....

*Quel mot utiliseriez-vous pour vous décrire ?*

.....  
.....  
.....

*Parmi les postes auxquels vous avez postulé, celui-ci est-il prioritaire ?*

.....  
.....  
.....

*Pourquoi souhaitez-vous travailler ici ?*

.....  
.....  
.....

*Avec quel type de patron et de collègues vous êtes-vous le moins bien entendu ?*

.....  
.....  
.....

## FICHES PRATIQUES

### QUESTIONS PIÈGES | Voici quelques conseils pour y répondre

*Savoir mettre en avant ses compétences liées au poste, sa motivation et son engagement et savoir rester humble sans jamais dénigrer les autres candidats.*

*La plupart des patrons recherchent des employés capables de réfléchir sous pression, optimistes, honnêtes, fiables et consciencieux. Mais attention, ne citez pas ces adjectifs uniquement parce que vous les supposez appropriés.*

*Inutile de vanter ou d'enfoncer les entreprises.*

*Vous devez passer plusieurs entretiens mais vous ne savez pas lequel conviendra le mieux à votre évolution de carrière.*

*Les recruteurs veulent voir : si vous vous êtes renseigné sur l'entreprise, que vous voulez vraiment ce poste, que votre attitude est positive, que vous avez compris votre mission et que vous pouvez devenir indispensable à l'entreprise.*

*Ils veulent plus de bonnes nouvelles que l'inverse. Démarrer par ce qui est positif et minimiser ce qui ne l'est pas.*





## AUTO-EVALUATION

<b>POINTS FORTS LES +</b>	<b>POINTS FAIBLES LES -</b>	<b>ACTIONS A REALISER</b>



---

# NOTES



# NOTES

# JOB BOOST

Chers visiteurs, nous vous remercions pour votre participation et vous souhaitons bonne chance dans vos démarches.

Merci aux entreprises et structures œuvrant pour l'emploi qui ont souhaité vous rencontrer et vous conseiller :

ABCF CONSULTING & FORMATION - ADVANCE EMPLOI - AIFCP - AIR LE FIL D'ARIANE - ALLIANCE MOZAIK - ALLIANZ - APOGEE DEVELOPPEMENT - ARIA - BGE - BP MED - C2H - CORALE CONSULTING CREDIT AGRICOLE - CTM - CTP13 - DELL PLANET METAL - ECSPLICITE - EUREKA - FORMAFON - GENWAVES - GLYPHE - GO CADRES - HOTEL MOXY - LES CLES DE LA FORMATION - LEXTAN - LOUIS DREYFUS - TRAVOCEAN - MAIRIE DE LA CIOTAT - MANPOWER - MPACT - OPTIMA PERSPECTIVES - ORIENT'ACTION - PROMAN - RANDSTAD - ROC INTERNATIONAL - SEA TPI - SMRR - SOCIETE DES EAUX DE MARSEILLE - START PEOPLE - THALES DIS - TOMA INTERIM - VAQUETTE CONSEIL RH - VM ADI - COSENS - ICOP FORMATIONS-SAMSIK- FAMILY SPHERE



Événement organisé par les Associations de Zones d'Activités qui constituent le réseau T2R:

